

株式会社ライトアップ 放課後等デイサービス自己評価表

作成日：平成 29年 11月 20日

記入者：齊藤

検討者(参加者)：齊藤・久野・林・鈴木・伴

| | | チェック項目 | 5 はい | 4 どちらかという とはい | 3 どちらとも いえない | 2 どちらかという といいえ | 1 いいえ | 改善の必要 | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|----------------------------------|---|---------|---------------------|--------------------|----------------------|----------|--------------------------------|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | ミーティングにて周知徹底していきます。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後取り組んでいきます。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後取り組んでいきます。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 検討していきます。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 月に1度程度行っていく。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 面談等を行い分析したうえでより良い計画を立てていく。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | ミーティングにて検討改善していく。ミーティングにて検討改善していく。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 随時、案を出し合っている。随時、案を出し合っている。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | スタッフ同士で意見しあい工夫している。スタッフ同士で意見しあい工夫している。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | しっかりとメリハリをつけ支援していく。しっかりとメリハリをつけ支援していく。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 状況に応じて組み合わせている。状況に応じて組み合わせている。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 毎日ミーティングを行い役割分担をしている。毎日ミーティングを行い役割分担をしている。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 職員連絡ノートに記入し後日話し合っていく。職員連絡ノートに記入し後日話し合っていく。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 職員連絡ノートに記入し検証、改善を行っていく。職員連絡ノートに記入し検証、改善を行っていく。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 保護者面談等を行い計画を立てている。保護者面談等を行い計画を立てている。 |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 各分野に分け活動を行っている。各分野に分け活動を行っている。 | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|---|---|------|------------|--|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 児発管と担当スタッフが参加している。児発管と担当スタッフが参加している。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後、学校、保護者様と密に連絡をとりトラブル0をめざします。今後、学校、保護者様と密に連絡をとりトラブル0をめざします。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | / | / | / | / | / | / | / |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 相談員とはとっていますが、今後各園との連携にも努めていきます。相談員とはとっていますが、今後各園との連携にも努めていきます。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 卒業生が出たらおこなっていきます。卒業生が出たらおこなっていきます。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後参加していきます。今後参加していきます。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 児童館等での活動もやっている。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後参加を増やしていきます。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 送迎時、連絡帳にて行っているのので、より良い共通理解ができるようにしていく。 |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後行っていきます。 | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 契約時に説明をしています。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後もより多くの助言等ができるように知識を身につけていく。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 年1回家族参加のイベントを企画し連携をとっている。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後も迅速かつ適切に対応していきます。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 予定表、ブログなどで発信している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 今後も十分に注意していく。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 配慮し情報伝達を行っている。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 年1回お祭りを開催している。 |

| | | | | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 | 現在のマニュアルの見直し等も行い職員・保護者へ周知していきます。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 | 年2回の訓練を実施している。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 | 今後研修会を検討。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要 | 必要に応じて対応。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 | 必要に応じて対応。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | <input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 | 用紙を設置し、少しのことでも記入し職員がいつでも目を通せるようにしている。 |

改善内容・検討内容・達成度・期日等

| |
|--|
| |
|--|