

# 有限会社大田 放課後等デイサービス自己評価表

作成日：令和 2年 2月 28日

記入者：大田

検討者(参加者)：

大田・記内・坂本・加藤・野崎・伊藤

		チェック項目	5 はい	4 どちらかとい うとはい	3 どちらとも いえない	2 どちらかとい うといいえ	1 いいえ	改善の必要	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	4	3	2	1	要・不要	
	2	職員の配置数は適切であるか	5	4	3	2	1	要・不要	児童に対しての職員数は適切ではあるが、月曜日の営業を目指します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	4	3	2	1	要・不要	現在必要な児童がいません。必要に応じて対応します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	4	3	2	1	要・不要	会議等での決定事項の周知徹底をしています。毎日ミーティングを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4	3	2	1	要・不要	保護者会など交流の場をつくっていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	4	3	2	1	要・不要	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	4	3	2	1	要・不要	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	4	3	2	1	要・不要	年2回程度わかばグループ研修を行っています。社内研修を強化していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	4	3	2	1	要・不要	日々の課題等からアセスメントし、記録し、それを基に計画を立てています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4	3	2	1	要・不要	施設で作成したものを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	4	3	2	1	要・不要	ミーティング等で意見を出し合い決定しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	4	3	2	1	要・不要	季節の行事を取り入れたり、毎月違ったお出かけ先を探しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	4	3	2	1	要・不要	平日は個別・小集団、休日は集団での活動を中心に課題を設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	4	3	2	1	要・不要	一人で楽しいこと、みんなで楽しめること、両方大切に計画を立てています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	4	3	2	1	要・不要	毎日ミーティングを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	4	3	2	1	要・不要	ディノットを作成し、日々の情報を共有しています。話し合いの時間を増やしていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	4	3	2	1	要・不要	個別の日々の過ごした様子の記録・課題の記録を毎回とっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	4	3	2	1	要・不要	モニタリングの頻度を増やしていきます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	4	3	2	1	要・不要	ADL・学習・運動などに対する課題・活動を取り入れています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	4	3	2	1	要	不要	児童発達支援管理責任者と担当スタッフが参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	4	3	2	1	要	不要	月間予定表を学校保護者の方に頂いて調整してます。緊急連絡網を作成しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	/	/	/	/	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	4	3	2	1	要	不要	情報は保護者から頂いています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	4	3	2	1	要	不要	まだ卒業生がいませんが、対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	4	3	2	1	要	不要	積極的に参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	4	3	2	1	要	不要	児童館や図書館などは利用しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	4	3	2	1	要	不要	定期的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	4	3	2	1	要	不要	送迎時・連絡帳などでお伝えしています。特別に時間を設定していきます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	5	4	3	2	1	要	不要	共通のスケジュール・絵カードなどを提供したり、施設での支援の成功事例をお伝えし、家庭生活での参考にして頂いています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	4	3	2	1	要	不要	契約時に説明させて頂いています。変更時は説明会を行ったりしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	4	3	2	1	要	不要	送迎時や電話でのご相談があったときには支援しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	4	3	2	1	要	不要	保護者参加の活動を行っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	4	3	2	1	要	不要	苦情等には直ぐに対応し、改善策を話し合い、周知徹底しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	4	3	2	1	要	不要	予定表を毎月作成しています。活動の様子はブログ等で公開しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	4	3	2	1	要	不要	個人情報の取り扱いに関してはスタッフ全員に誓約書を取り交わしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	4	3	2	1	要	不要	コミュニケーションカードを使用したりして「わかる」方法を意識して支援しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	4	3	2	1	要	不要	他事業所と合同でお祭りを開催したり参加して利しています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	4	3	2	1	要	不要	マニュアルを作成し、スタッフに周知しています。保護者にも知って頂きます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	4	3	2	1	要	不要	年2回ほど避難訓練をおこなっています。消防署見学にも参加しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	4	3	2	1	要	不要	研修をおこなっています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	4	3	2	1	要	不要	まだ事例はありませんが対応していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	4	3	2	1	要	不要	保護者からの指示に従って対応しています。一覧表を作成し、スタッフに周知しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	4	3	2	1	要	不要	毎日ミーティングで確認し、記入しています。

改善内容・検討内容・達成度・期日等