

# わかばの杜 放課後等デイサービス自己評価表

記入者: 小林サカエ

作成日: 令和 3 年 2 月 22 日  
公開日: 令和 3 年 3 月 1 日

検討者(参加者): 小林サカエ  
宮田しのぶ

|   | チェック項目  | 5<br>はい | 4<br>どちらかとい<br>うとはい | 3<br>どちらとも<br>いえない | 2<br>どちらかとい<br>うといえ | 1<br>いいえ | 改善の必要                                  | 改善目標、工夫している点など  |
|---|---|---------|---------------------|--------------------|---------------------|----------|--|---|
| 環境・<br>体制整備                                   | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | コロナ禍である為、密にならないように全体的にスペースを取るよう心掛けている                             |
|   | 2 職員の配置数は適切であるか   | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 身辺介助が必要な利用者様ご利用の日には職員の人数を多めに配置している                                |
|   | 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | トイレに手すりを設置<br>室内の段差対策   |
| 業務改善  | 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 計画、実行、評価、改善する為に、職員全体で意見を出し合っている                                   |
|   | 5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | アンケート調査を実施し、保護者等の評価に耳を傾け、日々業務改善に取り組んでいる                           |
|   | 6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   |   |
|   | 7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 環境整備点検で、第三者のチェックを行い、業務改善に繋げている                                    |
| 適切な<br>支援の<br>提供                              | 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | リタリコ研修を受講   |
|   | 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 保護者様からのアセスメントや送迎時に聞き取りを行い、前回の面談等を通して計画を作成している                     |
|   | 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                  | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 一年に一度アセスメントの更新を行い、アセスメントに基づき自立課題を提供している                           |
|   | 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                      | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 意見を言いやすい環境を作り、職員全体で考えることが出来ている                                    |
|   | 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                    | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 利用者に合わせて活動を考え、新しい活動にも積極的に力を入れている                                  |
|   | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                        | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 楽しみながら療育に繋がられるように工夫している   |
|   | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 利用者の体調や状況に応じて、活動を考え計画を作成している                                      |
|   | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか            | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 出勤の職員全員が朝礼に参加し、打ち合わせ、確認を行っている<br>挨拶用語の声出しを行い、気持ちの良い挨拶が出来るよう心掛けている |
|   | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか       | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 業務終了後、社員間で振り返りを行い、職員全体では連絡ノートを通して気付いた点等を共有している                    |
|   | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                   | 5       | 4                   | 3                  | 2                   | 1        | 要・不要                                   | 個別ファイルに一日の様子、特記事項を記録している  |
| 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5   | 4       | 3                   | 2                  | 1                   | 要・不要     | 計画の見直しを行い、相談員にも伝えて連携を取っている             |   |
| 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか            | 5   | 4       | 3                   | 2                  | 1                   | 要・不要     | ガイドラインの総則の基本活動以外にも利用者様の計画に合わせて支援を行っている |   |

|                      |    |  |   |   |   |   |   |      |  |
|----------------------|----|--|---|---|---|---|---|------|--|
| 関係機関<br>や保護者<br>との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 児童発達支援管理者が参画している                       |
|                      | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 学校の先生や保護者様と連携が取れている                    |
|                      | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | / | / | / | / | / | /    | /                                      |
|                      | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 担当の相談員に情報提供をしている                       |
|                      | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 送迎時や連絡帳で日頃から、利用者様の状況について伝え合うことが出来ている   |
| 保護者<br>への説明<br>責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 苦情があった時には迅速に誠実な対応をし、再発防止策を話し合うことが出来ている |
|                      | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 毎月わかばだよりを発行している                        |
|                      | 35 | 個人情報に十分注意しているか   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |
|                      | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |  |

|         |    |   |   |   |   |   |   |      |                                 |
|---------|----|---|---|---|---|---|---|------|---------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |                                 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 年に2回火事・地震・水害の避難訓練を行っている         |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | 虐待防止マニュアルや虐待防止研修の資料に目を通し対応できている |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 |                                 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | アレルギーが含まれた食材は買わないことを徹底している      |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 要・不要 | ミーティングで共有している                   |

### 改善内容・検討内容・達成度・期日等

・新型コロナウイルス感染拡大の影響で、障害のない子供や老人ホーム、地域の方との交流を深めることは難しかったが、事業所周りを散歩することで、近隣の方への挨拶や、ごみ拾いをし地域へ貢献する活動が行えた。

・感染者を出さない為に、引き続き送迎車の人数に配慮すること。  
人数が多い時には分かれて活動を行い、密を避けることを徹底する。

# わかばの杜 保護者様 放課後等デイサービスアンケート

記入日:令和 3年 2月 22日

公開日:令和 3年 3月 1日

|                  |                | チェック項目   | 5<br>はい | 4<br>どちらかとい<br>うとはい | 3<br>どちらとも<br>いえない | 2<br>どちらかとい<br>うといいえ | 1<br>いいえ | 0<br>分からない | ご意見              |
|------------------|----------------|--|---------|---------------------|--------------------|----------------------|----------|------------|------------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1              | 子どもの活動に適した広さがあるか   | 7       | 5                   | 1                  | 0                    | 0        | 1          |                  |
|                  | 2              | 職員の人数は足りているか   | 7       | 4                   | 2                  | 0                    | 0        | 1          |                  |
|                  | 3              | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 5       | 7                   | 1                  | 0                    | 0        | 1          |                  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4              | 放課後等デイサービス計画*1が子どもや保護者の希望に沿って作成されているか                                  | 11      | 3                   | 0                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 5              | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 11      | 0                   | 3                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 6              | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 2       | 2                   | 6                  | 1                    | 0        | 3          |                  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7              | 支援の内容、利用者負担等の疑問点があった際は丁寧な説明がなされているか                                    | 10      | 1                   | 3                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 8              | 日頃から送迎時の伝達や連絡帳等で子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか            | 11      | 2                   | 1                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 9              | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 10      | 3                   | 1                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 10             | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 2       | 2                   | 4                  | 1                    | 1        | 4          | まだ経験していない為、わからない |
|                  | 11             | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8       | 2                   | 2                  | 0                    | 0        | 2          | まだ経験していない為、わからない |
|                  | 12             | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達  | 10      | 2                   | 2                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 13             | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 9       | 2                   | 3                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
| 14               | 個人情報に十分注意しているか | 9  | 3       | 1                   | 0                  | 0                    | 1        |            |                  |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15             | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 6       | 6                   | 1                  | 0                    | 0        | 1          |                  |
|                  | 16             | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 9       | 3                   | 2                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
| 満足<br>度          | 17             | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 9       | 4                   | 1                  | 0                    | 0        | 0          |                  |
|                  | 18             | 事業所の支援に満足しているか   | 10      | 2                   | 2                  | 0                    | 0        | 0          |                  |

## その他、ご意見・ご助言等

・日々、一生懸命子供達への努力をしてくださっていると思います。これからも、職員の方と保護者同士が連携出来ていけると有難いと思います。些細な情報でも教えてくれると有難いです。子供から思っていることや言いたいこと等発信できるよう支援をお願いします。

・安心して子供をあずけられます。いつもありがとうございます。

・いつも丁寧な対応をして頂き、ありがとうございます。

・11月から利用をはじめ、本当に楽しく通っています。いつもありがとうございます。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

ご協力ありがとうございました。本用紙は匿名で対応させていただき、サービスの向上を目的として使用させていただきます。また、集計結果や内容をHPなどで公表させていただくことがございますのでご了承ください。本用紙をもとに、より良いサービスが提供できるよう、精進してまいります。

今後ともよろしくお願いたします。